

Мероприятия по реализации Целей в области охраны труда ООО «ММК-Информсервис» на 2025 год

| № п/п | Цель | Мероприятия по реализации Цели | Ресурсы (финансовые, людские) | Ответственный за выполнение (должность, Ф.И.О.) | Срок выполнения | Отметка | | |
|-------|--|--|---|---|-----------------|---------|-------------|-------------|
| | | | | | | Кв. | Вып. мероп. | Дост. Целей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Обучить требованиям охраны труда 100% работников в соответствии с утвержденным планом. | 1.1 Обеспечить проведение вводного совмещенного инструктажа вновь принятым работникам, командированным, практикантам учебных заведений с использованием обучающего видеоматериала. | Специалисты по ОТ | Менеджер службы ОТиЭ Ратушная Э.Ш. | I-IV кв. | 1 | | |
| | | | | | | 2 | | |
| | | | | | | 3 | | |
| | | | | | | 4 | | |
| | | 1.2 Обеспечить проведение всех видов инструктажей по охране труда на рабочем месте работников. | Руководители подразделений | | I-IV кв. | 1 | | |
| | | | | | | 2 | | |
| | | | | | | 3 | | |
| | | | | | | 4 | | |
| | | 1.3 Контролировать прохождение работниками обучения по охране труда в соответствии с планом обучения на 2025 год. | Специалисты по ОТ | | Согласно плану | 1 | | |
| | | | | | | 2 | | |
| | | | | | | 3 | | |
| | | | | | | 4 | | |
| | | 1.4 Организовать проведение обучения по охране труда вновь принятым работникам. | | | I-IV кв. | 1 | | |
| | | | | | | 2 | | |
| | | | | | | 3 | | |
| | | | | | | 4 | | |
| | | 1.5 Составить план обучения на 2026 год с учетом заявок на обучение дополнительного числа работников. | Руководители подразделений, специалисты по ОТ | | IV кв. | 1 | | |
| | | | | | | 2 | | |
| | | | | | | 3 | | |
| | | | | | | 4 | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|---|--|--|
| 2 | Обеспечить прохождение медицинского осмотра 100% работников в соответствии с утвержденным списком. | 2.1 Составить список работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2025 году. | Специалисты по ОТ, специалисты ГРП, руководители подразделений | Менеджер службы ОТиЭ Ратушная Э.Ш.; старший менеджер ГРП Липовская Н.А. | I кв. | 1 | | |
| | | | | | | 2 | | |
| | | | | | | 3 | | |
| | | | | | | 4 | | |
| | | 2.2 Организовать прохождение периодического медицинского осмотра работников. | | | I кв. | 1 | | |
| | | | | | | 2 | | |
| | 3 | | | | | | | |
| | 4 | | | | | | | |
| | 2.3 Осуществить анализ заключительных актов по результатам медицинских осмотров, при необходимости организовать лечебно-профилактические мероприятия. | II-IV кв. | 1 | | | | | |
| | | | 2 | | | | | |
| | | | 3 | | | | | |
| | | | 4 | | | | | |
| 3 | Улучшить условия труда и производственного быта в соответствии с утвержденным планом ремонтов. | 3.1 Выполнить ремонты помещений, где расположены рабочие места сотрудников ООО «ММК - Информсервис», в соответствии с планом ремонтов помещений на 2025 год. | Подрядные организации | Менеджер группы СЖИИТ Молоствов А.В. | Согласно плану | 1 | | |
| | | | | | | 2 | | |
| | | | | | | 3 | | |
| | | | | | | 4 | | |
| 4 | Достичь значения итоговой оценки по результатам внутреннего аудита системы управления охраной труда не менее 4,0 по состоянию на конец 2025 года. | 4.1 Составить программу проведения внутренних аудитов в подразделениях ООО «ММК-Информсервис» на 2025 год. | Специалисты службы ОТиЭ | Менеджер службы ОТиЭ Ратушная Э.Ш. | I кв. | 1 | | |
| | | | | | | 2 | | |
| | | | | | | 3 | | |
| | | | | | | 4 | | |
| | | 4.2 Организовать проведение внутренних аудитов в соответствии с программой. | I кв. | | Специалисты службы ОТиЭ, руководители подразделений | 1 | | |
| | | | | | | 2 | | |
| | | | | | | 3 | | |
| | | | | | | 4 | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|------------------------------------|------------|------------|---|--|--|
| | 4.3. Контроль соблюдения требований охраны труда в подразделениях. | График проведения проверок подразделений комиссией по охране труда в 2025 г. | | Согласно плану | 1 | | | | |
| | | | | | 2 | | | | |
| | 3 | | | | | | | | |
| | 4 | | | | | | | | |
| | 4.4 Контроль своевременного устранения выявленных несоответствий. | Специалисты службы ОТиЭ, руководители подразделений | | | I – IV кв. | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| | | | | | | 3 | | | |
| | | | | | | 4 | | | |
| 5 | Обеспечить 100% работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ в соответствии с утвержденными «Нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты». | 5.1 Организовать приобретение сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. | Лимиты по закупкам на спецодежду и СИЗ | Старший менеджер СПб Стяжкин А.А. | I – IV кв. | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| | | | | | | 3 | | | |
| | | | | | | 4 | | | |
| | 5.2 Обеспечить надлежащий учет и выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты». | Кладовщик | Кладовщик Афанасьева Н.В. | I – IV кв. | 1 | | | | |
| | | | | | 2 | | | | |
| | | | | | 3 | | | | |
| | | | | | 4 | | | | |
| 6 | Провести внеплановую специальную оценку и производственный контроль на вновь организованных рабочих местах. | 6.1 Обеспечить инструментальные замеры факторов рабочей среды на всех рабочих местах. | Специалисты по ОТ | Менеджер службы ОТиЭ Ратушная Э.Ш. | III-IV кв. | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| | | | | | | 3 | | | |
| | | | | | | 4 | | | |
| | 6.2 Реализовать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников по результатам СОУТ. | | | | | III-IV кв. | 1 | | |
| | | | | | | | 2 | | |
| | | | | | | | 3 | | |
| | | | | | | | 4 | | |